



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

Индекс: 368166, РД. Новолакский район, село Новочуртах э.п. raduga5455@mail.ru 8 928 508 81 82

ПРИКАЗ

№ 02-к/б

20.10.2023 г.

**О назначении получателя и размера компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за воспитанниками МКДОУ «Детский сад «Радуга»**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. №142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников от 20.08.2023, 23.08.2023, 24.08.2023

приказываю:

1. Назначить с 01 октября 2023 года по 31 августа 2024 года компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в детском саду (далее – компенсация части родительской платы), реализующей образовательную программу дошкольного образования, в размере среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого Постановлением Правительства Республики Дагестан, с учётом фактической посещаемости ребенком следующим родителям: (далее – получатели компенсации).

№ п/п	Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника, вносящего родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	Ф. И. О. воспитанника дата рождения	Последователь- ность рождения воспитанника среди несовершеннолет- них детей в семье	Размер компен- сации, %	Форма, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка
1.	Майркаева Инканат Висанмуратовна	Майркаева Фатима Тахировна, 28.05.2019 г.	пятый	70	Сбербанк 40817810460322823157

1. Делопроизводителю Гаджиевой А.Г.:

- уведомить получателей компенсации, указанных в настоящем приказе о назначении им компенсации части родительской платы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
- вести ежемесячный график учета фактической посещаемости воспитанниками ДОУ;
- направить в МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» заверенную копию настоящего приказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания;
- ознакомить с настоящим приказом указанных в нём работников под подпись.

2. Главному бухгалтеру Муртазалиевой С.М.:

- ежемесячно в срок до 9-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком за соответствующий месяц, предоставлять в МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» сведения о расчёте суммы компенсации и фактически уплаченной родительской плате за присмотр и уход за ребенком за предыдущий месяц;
- ежемесячно отражать сумму компенсации с указанием периода, за который она начислена, в платежном документе, выдаваемом ДОУ получателям компенсации;
- ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным, перечислять компенсацию части родительской платы на расчетные счета получателей компенсации, указанных в настоящем приказе.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ



Гаджиева С.М

С приказом ознакомлены:

1. А.Г. Гаджиева Гаджиева А.Г.

В Дело № 04-08 за 2023 г.

2. С.М. Муртазалиева Муртазалиева С.М.